



MEMORANDUM – PNRP-DA-2156-2024

PARA: **MSC. EDNA VÁSQUEZ**
Comprador Público Certificado No. 0027

DE: **LIC. ANA BESSY OYUELA**
Dirección Administrativa PNRP

FECHA: **26 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**

Asunto: **Certificación de calidad y visto bueno de Enmienda**

Por medio de la presente y en cumplimiento al Art. 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, se solicita la certificación de calidad y su firma de Comprador Público Certificado (CPC) previo a la publicación de los documentos que se describe a continuación:

- *Enmienda No. 1 al Pliego de Condiciones de Licitación Pública Nacional No. LPN-ENEE-PNRP-014-2024 "SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP)"*

Para su revisión y aprobación como Comprador Público Certificado de esta institución.

Se acompañan los documentos de respaldo para la certificación solicitada.

Sin más particular.

C.c. Lic. Nohelia Cáceres
Jefatura Adquisiciones
C.c. Archivo

Tegucigalpa, M.D.C., 26 de septiembre del 2024

ENMIENDA NO. 1**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-ENEE-PNRP-014-2024 “SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP)”**

El Programa Nacional para la Reducción de Pérdidas (PNRP), comunica a todas las empresas que participan en el proceso de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-ENEE-PNRP-014-2024 “SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP)”, con fundamento en el artículo 105 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y de acuerdo con lo estipulado en la Sección I Instrucciones a los oferentes (IAO), cláusula 8 del pliego de condiciones; se emite la Enmienda No. 1 en el siguiente término:

PRIMERO:

Se modifica la Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

IAO 1.1 :

El nombre y número de identificación de la LPN son:

LICITACION PUBLICA NACIONAL NO. LPN-ENEE-PNRP-014-2024 “SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP)”.

SEGUNDO:

Se modifica la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación, FASE III: Evaluación Técnica, el siguiente cuadro:

FASE III: Evaluación Técnica:

Nº	Criterio Técnico	Si Cumple	No Cumple
1	Evidencia documental, acreditando que los productos cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares solicitados. La evidencia documentada puede ser, pero no limitarse a literatura impresa, documentación del fabricante que acredite las especificaciones técnicas, certificaciones, etc.		
2	Catálogos con imágenes del producto ofertado en español.		



Ítem No. 1: Licencias de ERP

ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Licencias de ERP	<ul style="list-style-type: none"> Software licenciado Vigencia de (1) un año. 		

Ítem No. 2: Implementación módulos

ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE.
2	Implementación de módulos	<ul style="list-style-type: none"> Software licenciado 		
		<ul style="list-style-type: none"> El oferente deberá disponer de expertos para el levantamiento y rediseño de los procesos administrativos y operativos, entregando como producto el manual de procedimientos que será utilizado para la personalización del sistema ERP: 		
		<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los procesos claves y soportes 		
		<ul style="list-style-type: none"> Construcción del mapa de procesos 		
		<ul style="list-style-type: none"> Asignación de los procesos de trabajo 		
		<ul style="list-style-type: none"> Gestión de riesgos de procesos 		
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo en ambiente web y aplicación móvil, accesos controlados por niveles de seguridad y usuarios, manejo de estándares para consultar OLAP y OLTP que logren una mayor eficiencia en la búsqueda de la información, garantizando la optimización de los tiempos de respuesta. 		

ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE.
		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo en ambiente web y aplicación móvil, accesos controlados por niveles de seguridad y usuarios, manejo de estándares para consultar OLAP y OLTP que logren una mayor eficiencia en la búsqueda de la información, garantizando la optimización de los tiempos de respuesta. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Diseño de plataforma única e integrada, permitiendo reportes periódicos del ingreso de la información de los módulos administrativos y operativos. 		
		<ul style="list-style-type: none"> El sistema de información web debe ser interactivo, brindar nuevos niveles de control y seguridad de manera que podrá registrar y controlar las actividades administrativas y operativas que se generan. Los módulos deben generar reportes de control interno. 		
		<ul style="list-style-type: none"> El sistema debe ser capaz de interconectarse con otros sistemas de información vía servicios web, consultar y actualización de datos de manera segura y confiable. 		
		<ul style="list-style-type: none"> El ERP deberá reflejar módulos de las actividades administrativas y operativas. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Cambio de versión actualizada y estable. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Vigencia de (1) un año. 		

Ítem No. 3: Alojamiento en la nube

ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE
3	Alojamiento en la nube	<ul style="list-style-type: none"> Software licenciado 		
		<ul style="list-style-type: none"> Alojamiento en nube, con los requerimientos de servicio siguientes: 		
		<ul style="list-style-type: none"> o Almacenamiento de 500GB 		
		<ul style="list-style-type: none"> o Integración continua 		

ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Integración de aplicaciones 		
		Odoos		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Acceso SSH 		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ DNS y correo electrónico 		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Replicación de almacenamiento 		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Copias de seguridad 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Vigencia de (1) un año. 		

Ítem No. 4: Capacitación de módulos

ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE
4	Capacitación de módulos	<ul style="list-style-type: none"> • El oferente deberá proporcionar la documentación pertinente en la administración y migración del ERP, entregando los manuales de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Instalación ○ Técnico ○ Usuario ○ Procedimiento de respaldo 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en los procesos de análisis, diseño, construcción, implementación del personal del PNRP. 		

Ítem No. 5: Soporte técnico

ÍTEM	NOMBRE DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE
5	Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de ticket 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Incluir tiempo de respuesta y servicio en sitio en menos de 4 horas. 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico en la implementación, Pre-ejecución, ejecución y posterior. 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Vigencia de (1) un año. 		

TERCERO:

Las demás cláusulas y condiciones se mantienen igual a lo establecido en el pliego de condiciones.

Atentamente,



Lic. Lashy Vanessa Arias
Coordinación del Programa Nacional para la Reducción de Pérdidas



Lic. Raúl Edgardo Soto
Coordinación del Programa Nacional para la Reducción de Pérdidas

FAVOR TOMAR NOTA

**ESTA ENMIENDA PASA A FORMAR PARTE DEL PLIEGO DE CONDICIONES
DEFINITIVO**